

ПРИНЯТО

на заседании педсовета МБУДО
«Детская школа искусств №6»
Советского района г. Казани
Протокол № 02
от «31» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
«Детская школа искусств №6»
Советского района г. Казани
Батталова Э.П.
Приказ № 61 от «31» августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №6» Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.2,4 ст.27 Закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012. «Об образовании в РФ».

1.2 Положение регулирует образовательную, воспитательную, творческую деятельность структурного подразделения (отделения) в составе МБУДО «Детская школа искусств №6» Советского района г. Казани (далее Школа). 1.3 В целях организации деятельности Школы, взаимодействия педагогических работников и администрации школы, а также оперативного управления учебным процессом, в учреждении функционируют структурные подразделения (отделения), не являющиеся самостоятельными юридическими лицами.

1.4 Структурное подразделение (отделение) создаётся для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся с учётом их интересов, возможностей, желаний.

1.5 Общее руководство структурными подразделениями (отделениями) осуществляется директором Школы.

1.6 Структурные подразделения (отделения) создаются, реорганизуются и ликвидируются приказами директора на основании решения Педагогического совета Школы.

1.7 Положение закрепляет структуру подразделения (отделения), а также регламентирует взаимодействие между структурными единицами, объём полномочий каждой структурной единицы.

2. Цели и задачи структурного подразделения (отделения)

2.1 Структурное подразделение (отделение) реализует дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2 Основными задачами структурного подразделения (отделения) являются:

- выявление художественно одарённых детей и молодежи, обеспечения их качественного образования и профессионального самоопределения;
- формирование у обучающихся современного уровня знаний в области искусств;
- качественное оказание образовательных услуг в области дополнительного образования детей;
- осуществление контроля качества выполнения требований ФГТ: организация текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
- проведение работ по комплектованию и сохранению контингента учащихся отделения;

- решение методических, организационных и иных вопросов, относящихся к работе отделения;
- развитие личности, её самореализации и самоопределения;
- художественно-эстетическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;
- формирование устойчивой мотивации к творческой деятельности, как в самой школе, так и после её окончания.

3. Организационные требования к образовательному процессу

3.1 При создании структурного подразделения (отделения) Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования в сфере искусств, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2 Положение о структурном подразделении утверждается директором Школы.

3.3 Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих Федеральных государственных требований (ФГТ), правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1 Организация образовательного процесса в структурном подразделении (отделении) регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

4.2 Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ осуществляет администрация Школы в лице заместителя по учебно-воспитательной работе.

4.3 Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения (отделения), аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются федеральными государственными требованиями и локальными нормативно-правовыми актами.

4.4 Основными задачами специализированных отделений являются: выявление одарённых детей, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств, эстетическое воспитание подрастающего поколения, формирование общей культуры, организация содержательного досуга.

4.5 Руководство отделениями осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый приказом директора ДШИ. В подчинении заместителя директора по учебно-воспитательной работе находятся заведующие методических объединений и педагогические работники.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1 Участниками образовательного процесса в структурном подразделении (отделении) являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

5.2 Обучающиеся в структурном подразделении являются учащимися Школы и зачисляются в школу приказом директора.

5.3 Педагогические работники являются членами педагогического совета Школы и участвуют в работе методических, творческих объединений.

6. Права и обязанности работников структурного подразделения

6.1 Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6.2 Преподаватели отделения для обеспечения выполнения своих задач и функций имеют право:

- участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- представлять на рассмотрение директора Школы и его заместителей информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

7. Руководитель структурного подразделения

7.1 Руководитель (заведующий отделением) назначается приказом директора.

7.2 Заведующий отделением в пределах своих полномочий:

- даёт указания, обязательные для всех работников;
 - представляет план работы отделения, в котором отражена учебная, учебная, методическая, конкурсная, культурно-просветительская работа, а так же работа с родителями;
 - готовить материалы для составления общешкольного расписания;
 - утверждает индивидуальные планы учащихся;
 - организует проведение промежуточной и итоговой аттестации;
 - организует проведение просветительских и внешкольных мероприятий;
 - следит за успеваемостью учащихся отделений, посещает классные собрания, оказывает методическую помощь преподавателям;
 - организует работу по комплектованию и сохранению контингента учащихся отделения;
 - организует методическую работу на отделении и мероприятия по повышению квалификации и профессионального мастерства преподавателей и концертмейстеров;
 - участвуют в совещаниях руководителе отделений;
 - является председателем комиссии по промежуточной аттестации обучающихся;
 - оформляет протоколы заседаний отделения;
 - отмечает в сводной ведомости результаты проведения аттестации обучающихся;
 - представляет директору и заместителю директора по УВР школы информацию, аналитические отчёты о ходе учебно-воспитательной работы, выполнении плана работы отдела, исполнении возложенных на руководителя отделения обязанностей;
 - ведёт учёт успеваемости и качества на своём отделении;
- обеспечивает:**
- своевременность предоставления отчётных документов;
 - соблюдение режима работы структурного подразделения (отделения);
 - соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава Школы и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарных норм.
- отвечает за:**
- организацию учебного процесса;
 - результаты работы структурного подразделения (отделения);
 - современное предоставление отчётности администрации Школы;
 - сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
 - обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.
- 7.3 На каждом отделении ведётся следующая документация:

- протоколы заседаний отделений;
- протоколы методических объединений преподавателей отделения;
- планы работы отделений на учебный год;
- личные дела обучающихся;
- индивидуальные планы обучающихся;
- классные журналы (индивидуальные, групповые, концертмейстерские)
- ведомость академических концертов (промежуточная и итоговая аттестация);
- протоколы заседания комиссии по проведению промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
- ведомость результатов проведения промежуточной, итоговой аттестации;
- календарно-тематические планы (для групповых занятий);
- расписание групповых и индивидуальных занятий преподавателя;
- индивидуальный план работы преподавателя (личный план учебно-воспитательной, методической и культурно-просветительской деятельности (внеклассной, внешкольной, преподавателя);
- отчёты по итогам четвертей и учебного года. В отчёте фиксируется: контингент на начало и конец четверти, года; Ф.И. выбывших или прибывших обучающихся; отличников; ударников; итоги промежуточной аттестации, качество общее и по специальности; академические концерты (количество человек, качество); прослушивание выпускников (количество, качество); технические зачёты (количество, качество).

7.4 Руководитель отделения за систематическое невыполнение возложенных на него обязанностей, может быть освобождён от руководства отделением до окончания срока полномочий.

8. Создание, ликвидация и реорганизация отделения

8.1 Структурное подразделение (отделение) создаётся при условии наличия в школе 3-х и более преподавателей одного вида направленности искусства.

8.2 В школе организованы следующие отделения: фортепианное, вокально-хоровое, народное, оркестровое, теоретические, общих (дополнительных) инструментов.

8.3 Структурное подразделение реорганизуется или ликвидируется в случае изменения задач и функций образовательного учреждения.

ОТПРАВИТЕЛЬ МБУДО "Детская Школа Искусств №6" Советского Района г.Казани	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Батталова Эльвира Павловна	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 0080CB68BE332EF7871B7DD7CEA8C206 51	ПОДПИСАН 24.02.2025 14:48:20 MCK
ПОДПИСЬ ВЕРНА	